

# STELLENMELDEBOGEN

## Jahrgang 2021/22

<b>Einsatzstelle:</b>  Anschrift:	Telefon:  Fax:  E-Mail:
---	-------------------------------------

<b>Einsatzstellenleiter</b> (Geschäftsführung):		
Name:	Tel.-Durchwahl:	E-Mail:

<b>Bankverbindung:</b> Auf folgendes Konto sollen Zuschüsse während des Jahres und Überschussrückzahlungen bei der Jahrgangsendabrechnung überwiesen werden:	
Kontoinhaber:	IBAN:
BIC:	Kreditinstitut:

<b>Stellenplanung:</b> Für den kommenden Jahrgang planen wir folgende <u>FSJ/BFD-Stellen</u> zu besetzen:
--

Anzahl FSJ	Anzahl BFD	Genehmigte Plätze beim BAFzA*	Tätigkeitsbereich (z.B. Arbeit mit Kindern, Jugendlichen, Gemeindegarbeit, Schule, technischer Bereich, Arbeit in der Küche, Hauswirtschaft, Pflege...)
			Tätigkeitsfeld 1
			Tätigkeitsfeld 2

<p><b>Pro Einsatzstelle sind maximal zwei BFD-Stellen</b> von uns als Träger vorgesehen. Es ist möglich, dass die beantragte Anzahl der BFD-Plätze nicht mit der tatsächlichen Besetzung der BFD-Stellen übereinstimmt. <b>Dies erkenne ich mit meiner Unterschrift an.</b></p> <p>Neue oder veränderte Stellen bitte auf Teilnehmerbogen (<i>Dok. 3</i>) beschreiben.                  Für veränderte BFD-Stellen bitte zusätzlich BAFzA-Anträge beilegen (z.B. Antrag auf Platzzahlerhöhung, Antrag auf Änderung der Schwerpunkttätigkeit)                  Falls die Stelle gleich bleibt, aber neue Anleiter zur Begleitung der Freiwilligen eingesetzt werden, bitte im Teilnehmendenbogen angeben.</p> <p>* laut BFD-Einsatzstellen-Anerkennung</p>
---

- Die Stelle(n) soll(en) über die EC-Homepage und das EC-Werbematerial ausgeschrieben werden.
- Die Stelle(n) möchten wir als Einrichtung ausschließlich selber ausschreiben.

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift der Einsatzstelle \_\_\_\_\_

# TEILNEHMENDENBOGEN

zur Stellenbeschreibung im

- Freiwilligen Sozialen Jahr**       **Bundesfreiwilligendienst**

**1. Name des/der  
 Freiwilligen:**

*entfällt*

**2. Einsatzstelle:**

[Adressstempel]

**3. Anleitung des/der Freiwilligen:**

Fachliche Anleitung des/der Freiwilligen:		Ggf. weitere fachl. Anleiter/-innen: *	
Zeitraum der Anleitung:			
Name:			
Beruf, Position/ Funktion			
Telefon:			
E-Mail:			
Ggf. von der Einrichtungs- adresse abweichende Anschrift:			

\* bei verschiedenen Personen in der Anleitung (z.B. wenn im BFD/FSJ die Arbeitsbereiche gewechselt werden oder in sehr unterschiedlichen Bereichen gearbeitet wird)

Kontinuierliche Begleitung / Mentoring (falls abweichend von fachl. Anleitung):	
Name:	
Beruf, Position/Funktion:	
Telefon, E-Mail:	
Anschrift:	

**4. Einsatzbereich der/des Freiwilligen:**

Falls während des Dienstes ein Wechsel stattfinden soll, bitte auch Zeitpunkt des Wechsels auflisten!

--

**5. Tätigkeiten, die die/der Freiwillige übernehmen soll: Detaillierte Auflistung**

--

**6. Arbeitszeiten:**

Bei Minderjährigen gelten die Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes!

<input type="checkbox"/> regelmäßig (auf Basis der _____ Std-Woche)	
<input type="checkbox"/> Schichtdienst	bitte näher erläutern:
<input type="checkbox"/> Sonstiges	bitte näher erläutern:

**7. Leistungen neben Taschengeld:**

	als Sachleistung (Betrag in Euro)	Als Geldersatzleistung (Betrag in Euro)	Zuschuss (Betrag in Euro)
Verpflegung:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unterkunft:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstiges, nämlich:			

Ort, Datum

(Stempel und Unterschrift der Einsatzstelle)

## Vorlage für die Stellenausschreibung

auf [www.ec-freiwilligendienste.de](http://www.ec-freiwilligendienste.de)  
FSJ- und BFD-Einsatzstelle beim Deutschen EC-Verband

**Homepage der Einsatzstelle:**

**Über uns:** *(Kurze Beschreibung der Einsatzstelle; auch für Zeugnisse notwendig)*

**Anzahl der Freiwilligenstellen:**

*Davon FSJ:*

*Davon BFD:*

**Aufgaben der/des Freiwilligen:** *(Beachten: Die Freiwilligen sind Hilfskräfte, die das Angebot der Einsatzstelle erweitern, aber nicht in erster Linie für die Aufrechterhaltung des Alltags zuständig sind. So viel Förderung und kreative Eigeninitiative wie möglich, so wenig Routinearbeit wie nötig. Die Aufgaben sollen zu einem erkennbaren Teil Tätigkeiten an oder mit Menschen enthalten.)*

**Besondere Voraussetzungen:** *(z.B. Volljährigkeit, männlich/weiblich [nur mit Begründung], Glaube [abhängig von Tätigkeiten], Einstellung, Vorkenntnisse, Führerschein, Führungszeugnis, ärztliche Bescheinigung. Je mehr Voraussetzungen notwendig sind, umso schwerer kann die Stellenbesetzung werden.)*

**Unterkunft und Verpflegung:** *(Ort und Art der Unterkunft, Verpflegung im Haus oder Geldzahlung)*

**Taschengeld:** *(zwischen mindestens 165 € und maximal West: 336 € / Ost: 288 €, empfohlener Richtwert: 170 € bei zusätzlichen Leistungen für Unterkunft und Verpflegung)*

**Kontakt:** *(Anschrift, Telefon, Fax, Email)*

**Kontaktperson:** *(Name, Funktion)*