

# Teilnehmenden-Bogen

Zur Stellenbeschreibung im

Freiwilligen Sozialen Jahr  Bundesfreiwilligendienst

---

Zwischen

1. Name der/des Freiwilligen: - entfällt -

2. Einsatzstelle

3. Anleitung des/der Freiwilligen:

Anleitung des/der Freiwilligen:		Ggf. weitere kontinuierliche Begleitung/Anleitung:	
Zeitraum der Anleitung:			
Name:			
Position/Funktion			
Telefon:			
E-Mail:			
Ggf. von der Einrichtungs- adresse abweichende Anschrift:			

Einsatzbereich der/des Freiwilligen:

*Falls während des FWD ein Wechsel stattfinden soll, bitte auch Zeitpunkt des Wechsels auflisten!*

4. Tätigkeiten, die die/der Freiwillige übernehmen soll: *Detaillierte*

Aufgabenbeschreibung

--

5. Arbeitszeiten:

*Bei Minderjährigen gelten die Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes!*

<input type="checkbox"/> Vollzeit: _____Stunden	<input type="checkbox"/> Teilzeit: _____Stunden
<input type="checkbox"/> 5-Tage-Woche	<input type="checkbox"/> 6-Tage-Woche
<input type="checkbox"/> Schichtdienst	bitte näher erläutern:
<input type="checkbox"/> Sonstiges	bitte näher erläutern:

6. Leistungen neben Taschengeld in Höhe von: \_\_\_\_\_ Euro (mind. 165 Euro)

	als Sachleistung (Betrag in Euro)	Als Geldersatzleistung (Betrag in Euro)	Zuschuss (Betrag in Euro)
Verpflegung:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unterkunft:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstiges, nämlich:			

Ort, Datum
(Stempel und Unterschrift der Einsatzstelle)

## Vorlage für die Stellenausschreibung

auf [www.ec-freiwilligendienste.de](http://www.ec-freiwilligendienste.de)  
FSJ- und BFD-Einsatzstelle beim Deutschen EC-Verband

**Homepage der Einsatzstelle:**

**Über uns:** *(Kurze Beschreibung der Einsatzstelle; auch für Zeugnisse notwendig)*

**Anzahl der Freiwilligenstellen:**

*Davon FSJ:*

*Davon BFD:*

**Aufgaben der/des Freiwilligen:** *(Beachten: Die Freiwilligen sind Hilfskräfte, die das Angebot der Einsatzstelle erweitern, aber nicht in erster Linie für die Aufrechterhaltung des Alltags zuständig sind. So viel Förderung und kreative Eigeninitiative wie möglich, so wenig Routinearbeit wie nötig. Die Aufgaben sollen zu einem erkennbaren Teil Tätigkeiten an oder mit Menschen enthalten.)*

**Besondere Voraussetzungen:** *(z.B. Volljährigkeit, männlich/weiblich [nur mit Begründung], Glaube [abhängig von Tätigkeiten], Einstellung, Vorkenntnisse, Führerschein, Führungszeugnis, ärztliche Bescheinigung. Je mehr Voraussetzungen notwendig sind, umso schwerer kann die Stellenbesetzung werden.)*

**Unterkunft und Verpflegung:** *(Ort und Art der Unterkunft, Verpflegung im Haus oder Geldzahlung)*

**Taschengeld:** *(zwischen mindestens 165 € und maximal West: 336 € / Ost: 288 €, empfohlener Richtwert: 170 € bei zusätzlichen Leistungen für Unterkunft und Verpflegung)*

**Kontakt:** *(Anschrift, Telefon, Fax, Email)*

**Kontaktperson:** *(Name, Funktion)*